

# Gemeinde Wandlitz



**Marketing & Öffentlichkeitsarbeit  
für Vereine**

**„Wer auf andere Leute wirken will, der muss  
erst einmal in ihrer Sprache mit ihnen reden.“**



*Kurt Tucholsky*



# Präsentation Ihres Vereins auf der Internetseite der Gemeinde Wandlitz



## Wo finden Sie die Vereinsaufstellung?

- Rufen Sie [www.wandlitz.de](http://www.wandlitz.de) auf.
- Wählen Sie die Rubrik **Freizeit & Tourismus**.
- Klicken Sie im linken Menü auf **Vereine & Ehrenamt**.
- Wählen Sie auf der sich nun öffnenden Seite „**Zur Wandlitzer Vereinsübersicht**“
- Oder Sie rufen die Vereinsseite direkt über folgenden Link auf:  
<http://www.wandlitz.de/seite/110653/vereine.html>

# Welche Informationen auf welcher Seite?

- Auf [www.wandlitz.de](http://www.wandlitz.de) nur grundsätzliche Infos zu Ihrem Verein.
- Vereins-Details auf der eigenen Vereins-Homepage.
- Bitte daran denken: Informieren Sie uns, wenn sich Kontaktdaten zu Ihrem Verein ändern.



# Ihr Verein hat bereits eine eigene Homepage?

**Regelmäßig überprüfen, ob Ihre Vereinsangaben dort aktuell sind und ob Informationen enthalten sind, wie:**

- In welcher/n Sparte/n ist der Verein tätig (Fußball, Gymnastik, Angeln, Chor etc.)?
- Für welche Altersgruppen gibt es Angebote?
- Welche (Trainings)Zeiten gibt es für wen auf welcher Sportstätte bzw. an welchem Ort oder in welcher Einrichtung?
- Wer ist/sind der/die Ansprechpartner?
- Wie sind die Kontaktdaten?

# Ihr Verein hat noch keine eigene Homepage?

- Eine günstige Alternative, sich eine professionelle Internetseite erstellen zu lassen, bietet das Förderprogramm „Wandlitz vernetzt“ vom Förderverein für regionale Entwicklung e.V.
- Kosten: nur circa 50 Euro
- Bei Interesse wenden an: **Förderverein für regionale Entwicklung e.V.**, Am Bürohochhaus 2 – 4, 14478 Potsdam, Tel.: (0331) 550 474 71 /-72, Fax: (0331) 550 474 01, [info@foerderverein-regionale-entwicklung.de](mailto:info@foerderverein-regionale-entwicklung.de)  
[www.foerderverein-regionale-entwicklung.de](http://www.foerderverein-regionale-entwicklung.de)
- Das Erstellen Ihrer Seite und Pflege der Seite werden dann in Zusammenarbeit mit dem Förderverein realisiert.



# Veranstaltungen – Highlights des Jahres



# Wie gebe ich der Gemeinde eine wichtige Veranstaltung meines Vereins bekannt?



- Veranstaltungen ganz einfach über den Veranstaltungsmelder auf [www.wandlitz.de](http://www.wandlitz.de) eingeben. Sie finden ihn im rechten Menü unter **Veranstungskalender**.
- Unter **Tagesveranstaltungen** [Veranstaltung kostenlos melden](#) wählen und Informationen eingeben.
- Sie können auch Fotos zu Ihrem Event übermitteln.
- Bitte beachten: Nur solche Veranstaltungen bekannt geben, die von öffentlichem Interesse sind, also keine internen Meetings zum Beispiel.

# Das Wandlitzer Amtsblatt – Gute Möglichkeiten für Ihren Verein

- Das Amtsblatt der Gemeinde erscheint normalerweise zehnmal im Jahr.
- Die Erscheinungstermine liegen frühzeitig fest und sind auf der Internetseite [www.wandlitz.de](http://www.wandlitz.de) unter dem Menüpunkt Rathaus & Politik -> Amtsblatt -> „Ausgaben im Jahr 2016“ eingestellt
- Und auch in der jeweils aktuellen Ausgabe im Impressum auf der 2. Seite.



# Wie komme ich mit Vereinsneuigkeiten, -erfolgen und -infos in das Amtsblatt?



- Bitte Redaktionsschluss einhalten, denn nur dann kann Ihr Beitrag auch berücksichtigt werden.
- Bitte beachten: Es besteht kein Anspruch auf die Veröffentlichung von unaufgefordert eingesandten Beiträgen oder Bildern.
- Aber wenn irgend möglich: die Redaktion bemüht sich, die eingesandten Beiträge zu übernehmen und zu veröffentlichen.

**„Der Wurm muss dem Fisch schmecken,  
nicht dem Angler.“**



# Wie sollte ich meine Beiträge für das Amtsblatt schreiben?

- Am besten: In die Lage der Leser versetzen.
- Was könnte diese wirklich an meinem Thema interessieren?
- Was ist neu und was ist möglicherweise überraschend?
- Schreibstil: möglichst kurz, „knackig“ und prägnant.
- Auf lange Ausführungen mit Fachausdrücken, die ohnehin keiner versteht, verzichten. Z.B. bei speziellen Sportarten.
- Textlänge sollte 2.500 Zeichen bzw. eine halbe A4-Seite nicht überschreiten.
- Sachberichte, z.B. über Vorstandssitzungen, sind für Externe in der Regel nicht wirklich interessant.

# Was sollte ich noch bei meinen Beiträgen für das Amtsblatt beachten?

- Bitte Texte immer hinsichtlich Rechtschreibung und Kommasetzung überprüfen. Das erspart der Amtsblattredaktion viel Arbeit.
- Texte einfach im word-Format ohne Formatierung schreiben. Vorformatierung ist unnötig bzw. eher aufwändig, da alle Formatierungen wieder entfernt werden müssen.
- Die Redaktion behält sich vor, zu lange Text sinnwährend zu kürzen.

# Was ist für Sie als Texter außerdem wichtig?

- Bitte möglichst nur aktuelle Artikel einreichen. Das heißt: bitte keine Texte, z.B. über eine Weihnachtsfeier, im Februar oder März an die Amtsblattredaktion.
- Bitte Autor immer nennen. Dieser wird im Amtsblatt bei jedem Beitrag aufgeführt.



# Tierisch gut: Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte



# Gute Fotos sind immer gut

- Sie haben zu Ihrem Beitrag ein gutes Foto? Das ist perfekt!
- Jeder vielleicht etwas spröde Artikel wird durch ein gutes Foto deutlich aufgewertet.
- Das Amtsblatt soll ein gut lesbares und anschauliches Medium sein, keine „Bleiwüste“.
- **Welche Kriterien gelten für Fotos:**
- Mindestgröße von 1 MB. Sonst reicht die Qualität nicht für den Druck.
- Möglichst kontrastreiche Fotos. Das Amtsblatt erscheint im schwarz-weiß-Druck. Fotos müssen deshalb besonders gut sein.
- Fotos als jpg-Datei schicken. Bitte nicht in den Text „einbauen“.
- Wir gehen davon: alle Fotorechte bei den zur Verfügung gestellten Bildern liegen vor.

# „Hier werden Sie geholfen“: Ihre Ansprechpartner in der Verwaltung

- Wenn Sie Fragen zum Thema Internet, Veranstaltungsmeldung im Internet oder mein Verein im Internet haben, wenden Sie sich bitte in der Gemeindeverwaltung an:  
**Helgard Vaqué**, Telefon: 033397-66 141 oder eMail:  
[helgard.vaque@wandlitz.de](mailto:helgard.vaque@wandlitz.de)
- Wenn Sie Fragen zum Thema Amtsblatt, Beiträge im Amtsblatt o.ä. haben, wenden Sie sich in der Gemeindeverwaltung an:  
**Elisabeth Schulte-Kuhnt**, Telefon: 033397-66 135 oder eMail:  
[elisabeth.schulte-kuhnt@wandlitz.de](mailto:elisabeth.schulte-kuhnt@wandlitz.de)

Vielen Dank für  
Ihre Aufmerk-  
samkeit!

